

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'istruzione universitaria;
- Vista la Legge 17 febbraio 1992, n. 204 relativa all'istituzione dell'Università per Stranieri di Siena;
- Richiamato lo Statuto dell'Università emanato con D.R. n. 308 del 3 giugno 2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12 giugno 2024, entrato in vigore dal 12 luglio 2024 e in particolare l'art. 28 "Centri di ricerca, centri di ricerca e servizi, centri di servizi, biblioteca";
- Richiamato il D.R. n. 150 del 14 luglio 2005 relativo all'istituzione del Centro DITALS;
- Richiamato il D.R. n. 98 del 10 aprile 2017 che ha emanato il Regolamento interno del Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera – CILS;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 29 e del 30 ottobre 2025, relative alla disattivazione del Centro di Ricerca e Servizio per la Certificazione di Competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri (DITALS) a decorrere dal 20 novembre 2025;
- Considerato che le sopracitate delibere hanno stabilito che dalla stessa data tutte le attività, le procedure e le risorse relative al Centro DITALS affluiscono al Centro di Ricerca e Servizio per la Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera – CILS, nell'apposita sezione "Certificazione DITALS";
- Richiamato il D.R. n. 660.2025 del 5 novembre 2025, che ha nominato la prof.ssa Sabrina Machetti direttrice del Centro CILS dell'Università per il triennio 2025-2028, a far data dal 20 novembre 2025;
- Richiamato il D.R. n. 678.2025, prot. n. 40928 dell'11 novembre 2025 relativo alla disattivazione del Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri (DITALS), a decorrere dal 20 novembre 2025;
- Richiamato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 8.06 del 3 gennaio 2006;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2026, relative all'istituzione della ventesima edizione del Master DITALS di I livello a.a. 2026/2027;
- Tenuto conto che la sopracitata delibera del Consiglio di Amministrazione ha definito le tariffe da riconoscere per ogni attività svolta all'interno del Master DITALS;
- Richiamato il D.R. n. 389.2026 del 13 luglio 2026 che ha attivato la sopracitata edizione del Master DITALS;
- Tenuto conto che la programmazione del Master DITALS di I livello a.a. 2026/2027 prevede, tra le attività con erogazione online, lo svolgimento dei seguenti moduli:
 - *Analisi di manuali per l'insegnamento dell'italiano L2* (dal 7 settembre al 4 ottobre 2026);
 - *Progettazione di materiali di italiano L2* (dal 12 ottobre all'8 novembre 2026);
 - *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER 2001 e 2018 come strumento didattico* (dal 23 novembre al 20 dicembre 2026);
 - *Didattizzazione di testi letterari per l'insegnamento dell'italiano L2* (dal 1° al 26 marzo 2027);
 - *Gestione della classe di italiano L2* (dal 5 al 30 aprile 2027);
 - *Verifica e valutazione* (dal 10 maggio al 6 giugno 2027).
- Preso atto che la ricognizione interna effettuata dal Presidente del Master DITALS, Prof. Matteo La Grassa mediante interpello alla Direttrice del Centro CLUSS, Prof.ssa Carla Bagna e alla Direttrice della CILS, Prof.ssa Sabrina Machetti, volta a verificare la disponibilità di personale CEL a svolgere i sopracitati moduli, all'interno del proprio monte ore senza compensi ha dato esito parziale rispetto alle esigenze richieste;
- Vista la richiesta del Prof. La Grassa Presidente del Master DITALS, prot n. 27465 del 28 agosto 2026 relativa all'attivazione di una procedura comparativa per titoli rivolta al personale interno dell'Ateneo per l'affidamento di n. 2 incarichi per ciascun modulo con erogazione online all'interno del Master DITALS di attività didattica, in particolare per il modulo "Analisi di manuali per l'insegnamento dell'italiano L2" (7 settembre-4 ottobre 2026) e per il modulo "Progettazione di materiali per l'insegnamento dell'italiano L2" (12 ottobre-8 novembre 2026);
- Richiamato il D.R. n. 83.12 del 15 febbraio 2012 che ha emanato il *Regolamento per il Conferimento di incarichi interni al personale*;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo e ai/alle collaboratori/collaboratrici e esperti/e linguistici/linguistiche in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena per il conferimento di n. 2 incarichi per ciascun modulo di attività didattica con erogazione online all'interno del Master DITALS relativamente ai seguenti moduli:

- *Analisi di manuali per l'insegnamento dell'italiano L2* (7 settembre-4 ottobre 2026);
- *Progettazione di materiali di italiano L2* (12 ottobre-8 novembre 2026).

Le/i tutor dei moduli online asincroni opereranno su piattaforma Moodle nei tempi e nei modi previsti per l'erogazione delle attività.

Nell'ambito del progetto, la/il tutor dovrà svolgere le seguenti attività, dopo averle preliminarmente concordate con la/il docente titolare del modulo e con il/la Presidente del Master DITALS:

- predisporre i materiali didattici necessari per lo svolgimento del modulo;
- formare i gruppi virtuali;
- attivare forum di discussione sui temi relativi al modulo;
- stimolare le discussioni fra le/i corsiste/i;
- rispondere alle domande delle/dei corsiste/i in tempi rapidi e in modo esauriente;
- sollecitare gli interventi delle/dei corsiste/i meno attive/i in piattaforma;
- verificare i risultati alla fine del modulo;
- comunicare in tempi rapidi al Centro CILS – sezione “Certificazione DITALS” le valutazioni delle/dei corsiste/i una volta terminato il modulo;
- informare il al Centro CILS – sezione “Certificazione DITALS” su qualsiasi problematica emersa durante il modulo;
- fornire attività di recupero per le/i corsiste/i che non abbiano potuto frequentare il modulo;
- fornire spiegazioni alle/ai corsiste/i che ne fanno esplicita richiesta in merito alle valutazioni ricevute alla fine del modulo.

Inoltre, la/il tutor si impegnerà a garantire lo svolgimento di tutte le attività che si renderanno necessarie per il buon esito del modulo.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono essere ammesse/i alle selezioni coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma di Master DITALS di I livello, di Master organizzato in collaborazione con la sezione “Certificazione DITALS” del Centro CILS o di altro Master in “Didattica dell'italiano L2”, unito al possesso dell'esame di Certificazione DITALS di II livello;
- diploma di Scuola di Specializzazione in “Didattica dell'Italiano a Stranieri”, integrato dalla partecipazione alle attività di tirocinio promosse dalla sezione “Certificazione DITALS” del Centro CILS, unito al possesso dell'esame di Certificazione DITALS di II livello;
- dottorato di ricerca in scienze linguistiche, legate alla didattica dell'italiano a stranieri, unito al possesso dell'esame di Certificazione DITALS di II livello;
- partecipazione ai 2 moduli online per formatori DITALS (“Il profilo del formatore DITALS” e “Progettazione di corsi di formazione DITALS”), unita al possesso dell'esame di Certificazione DITALS di II livello.

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla selezione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 Domande di Ammissione

Il personale in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena potrà manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'Allegato A. A pena di esclusione, la domanda del/della dipendente deve previamente contenere il NULLA OSTA rilasciato dal/dalla Responsabile della Struttura di appartenenza. La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena – e deve essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **unistrasi@pec.it**. Ciascun/a candidato/a potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide

le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata). La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro **quattro giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo del presente provvedimento. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale. Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna email. Il candidato/La candidata, che debba trasmettere allegati che superino tali limiti, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240174 – 240218). La domanda può inoltre essere presentata mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda devono essere contestualmente allegati:

- a) **curriculum vitae datato e firmato (redatto secondo il modulo allegato);**
- b) **copia di un documento di identità e codice fiscale;**
- c) **nulla osta del/della Responsabile della Struttura di appartenenza. Per i/le CEL il/la Responsabile dovrà dichiarare l'assolvimento della programmazione didattica.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli. Nella scheda di curriculum dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, in mancanza di tali indicazioni tali titoli non verranno valutati. Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni presentati all'Università per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Articolo 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

La procedura comparativa è per titoli.

La Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a massimo 100 punti così ripartito:

Titoli culturali	
1) aver partecipato ai seminari sulla valutazione delle prove d'esame DITALS, organizzati dalla sezione "Certificazione DITALS" del Centro CILS: <u>0,5 punti</u> per ogni seminario	Fino a 2 punti
2) aver partecipato alle due giornate in presenza del "Corso per formatori e somministratori DITALS" <u>1 punto</u> per ogni corso	Fino a 3 punti

Titoli professionali 3) aver già svolto come valutatore/valutatrice attività di valutazione delle prove di esame di Certificazione DITALS BASE, di I e di II livello <u>2 punti per ogni incarico</u>	Fino a 25 punti
Titoli Scientifici ovvero didattici 4) pubblicazioni scientifiche inerenti i temi della <u>Certificazione</u> DITALS o della didattica dell'italiano L2: ▪ 1 punto per ogni articolo, saggio come coautrice/coautore; ▪ 2 punti per ogni articolo, saggio come autrice/autore; ▪ 3 punti per ogni monografia come coautrice/ coautore; ▪ 4 punti per ogni monografia come autrice/ autore; ▪ 1 punto per ogni manuale didattico come coautrice/coautore; ▪ 2 punti per ogni manuale didattico come autrice/ autore.	Fino a 15 punti
Esperienza professionale maturata in relazione ad attività di lavoro autonomo o lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati	
5) aver già svolto come tutor attività di formazione online relativa all'oggetto del presente bando (moduli di "Analisi di manuali per l'insegnamento dell'italiano L2" e "Progettazione di materiali per l'insegnamento dell'italiano L2") <u>1 punto per ogni modulo di almeno 2 settimane</u>	Fino a 25 punti
6) aver già svolto attività di ricerca presso l'Università per Stranieri di Siena: <u>10 punti per ogni incarico</u>	Fino a 10 punti
7) aver già svolto come formatrice/formatore attività formativa in presenza oppure online sincrona su incarico della sezione "Certificazione DITALS" del Centro CILS nell'ambito dei corsi organizzati dalla sezione "Certificazione DITALS" del Centro CILS: <u>1 punto per ogni incarico di almeno 6 ore di formazione</u>	Fino a 10 punti
8) aver già svolto come formatrice/formatore attività formativa DITALS presso Enti Monitorati con la sezione "Certificazione DITALS" del Centro CILS: <u>1 punto per ogni incarico di almeno 6 ore di formazione</u>	Fino a punti 10

Art. 6 Graduatoria

Al termine della valutazione la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei/delle componenti, indica i/le vincitori/vincitrici, formulando una graduatoria dei/delle candidati/e con il relativo punteggio finale.

Se due o più candidati/e ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti e dichiara i/le vincitori/vincitrici.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

L'incarico che sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, è subordinato al rilascio della preventiva autorizzazione del/della Responsabile della Struttura e potrà essere conferito, a condizione che non sia compreso nei compiti e doveri d'ufficio del dipendente e risulti compatibile con l'assolvimento dei doveri istituzionali:

- al personale tecnico-amministrativo;
- ai/alle collaboratori/collaboratrici ed esperti/esperte linguistici/linguistiche, previo esaurimento del monte ore previsto dal contratto, e nel rispetto della programmazione didattica.

L'eventuale indisponibilità ad assumere l'incarico per ragioni di forza maggiore deve essere opportunamente documentata e tempestivamente comunicata all'Università che potrà eventualmente rivalersi nel caso in cui derivino dei danni a causa della tardiva comunicazione di rinuncia.

Art. 8 – Corrispettivo

Per lo svolgimento di ciascun modulo è previsto un corrispettivo di € 900,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, l'Università è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

per il rettore
La prorettrice vicaria
prof.ssa Liana Tronci*

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Luana Donnini*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità.